

Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni: Uso della posta elettronica

ID 1021 / 1022 / 1541 / 1560

CONOSCENZE BASE

- Cosa si intende per posta elettronica;
- Come funziona l'invio di una mail;
- Organizzazione di un messaggio di posta elettronica;
- Configurazione e personalizzazione di un account;
- Creazione e invio dei messaggi di posta; gestione di gruppi di destinatari e rubriche;
- Caselle di posta e opzioni di invio;
- Configurazione su dispositivi mobile.

ABILITÀ

- Comprendere i Concetti di base della posta elettronica;
- Configurazione dell'account mail;
- Utilizzo dell'interfaccia email;
- Composizione e formattazione dei messaggi;
- Gestione della posta in arrivo;
- Conoscere l'importanza dell'uso della sicurezza e della privacy nell'uso della posta elettronica;
- Conoscere le regole di comportamento e le norme di netiquette associate all'invio e alla ricezione di email;
- Gestione degli indirizzi e delle liste di contatti.

Livello di accesso Licenza Media

Durata 40 h

Modalità di svolgimento formazione a distanza sincrona/aula



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**