

Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni: Strumenti digitali per lo smart working

ID 1021 / 1022 / 1541 / 1560

CONOSCENZE BASE

- Principi dello smart working;
- Principi di dematerializzazione;
- Elementi di organizzazione del lavoro;
- Elementi di organizzazione aziendale;
- Elementi di contrattualistica del lavoro relativa allo smart working;
- Modalità e tipologie di comunicazione efficace;
- Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti;
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio;
- Elementi di ergonomia;
- Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza, call conference ...);
- Normativa sulla protezione e circolazione dei dati personali;
- Elementi di sicurezza informatica.

ABILITÀ

- Applicare i doveri di osservanza e di diligenza nell'esercizio delle mansioni assegnate dal datore di lavoro;
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività;
- Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza;
- Utilizzare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti;
- Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working;
- Applicare metodi di condivisione della documentazione;
- Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscano la riservatezza;
- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone.

Livello di accesso Licenza Media

Durata 40 h

Modalità di svolgimento formazione a distanza sincrona/aula



Visita la pagina sul nostro sito dedicata
alla misura **GOL Lombardia**